



Osaamista
ja oivallusta
tulevaisuuden
tekemiseen

Ohjeet Uudistuva sosiaalialan osaaminen -blogin kirjoittajille

Mitä aiheita blogissa tarkastellaan?

Uudistuva sosiaalialan osaaminen -blogissa tarkastellaan sosiaalialan kehittämiseen, osaamiseen ja hyvään elämään liittyviä ajankohtaisia kysymyksiä, ilmiöitä ja innovaatioita. Blogia ylläpitää Metropolia Ammattikorkeakoulu, ja kirjoittajina on Metropolia Ammattikorkeakoulun sosiaalialan YAMK- ja AMK-tutkinnon opiskelijoita, opettajia sekä yhteistyökumppaneita. Blogi tuo esille tutkimus- ja kehitystyön pohjalta nousevaa tietoa ja hyviä käytänteitä sosiaalialalta. Blogissa voi julkaista tekstejä, videoita tai niiden yhdistelmiä. Jos haluat tehdä sosiaalialaan tai hyvään elämään liittyvän postauksen, ota yhteyttä blogin toimituskuntaan.

Metropolian henkilökuntaan kuuluvan laatima blogiteksti voi myös kartuttaa julkaisutilastoamme (OKM:n kriteerien täytyessä), ja täyttää Metropolian julkaisupalkkion kriteerit, mutta tästä päätetään tapauskohtaisesti. Blogitekstejä kannattaa tarjota vaikka em. kriteerit eivät täytyisikään. Kävijämäärillä mitattuna olemme olleet koko blogimme julkaisuhistorian ajan Metropolian eniten luettu blogi - tavoitamme noin 1500 - 3000 kävijää kuukaudessa.

Uudistuva sosiaalialan osaaminen -blogin toimituskunta:

Lehtori Katriina Rantala-Nenonen, päätoimittaja, katriina.rantala-nenonen@metropolia.fi

Lehtori Eveliina Korpela, eveliina.korpela@metropolia.fi

Koulutussuunnittelija Jasmi Lassila, jasmi.lassila@metropolia.fi

Ohjeita bloggaajalle

Blogipostaukset käsitellään seuraavan toimitusprosessin mukaan:

- Blogiin julkaistavaksi ehdotetut materiaalit toimitetaan toimituskunnalle sähköpostilla. Toimituskunnan kanssa voi keskustella myös etukäteen mahdollisesta julkaisusta.
- Uudistuva sosiaalialan osaaminen -blogissa julkaisukriteereinä ovat tekstin sisällön soveltuvuus blogiin ja hyvä viestivyyys. Julkaisun sisällön on perustuttava tutkimus- ja kehitystyön tai muun asiantuntijatyön pohjalta nousevaan tietoon. Blogisisältöjen tarkoituksena on levittää tietoa ammattiyhteisöjen ja/tai suuren yleisön käyttöön. Siten esimerkiksi markkinointiviestinnälliset, pelkkiin kokemuksiin perustuvat, hankkeen toimintoja esittelevät tai olemassa olevia oppimateriaaleja jakavat tekstit eivät sovi blogiin sellaisenaan.
- Toimituskunta kommentoi lähetettyjä postausehdotuksia saapumisjärjestyksessä sekä esittää tarvittaessa niihin muutosehdotuksia.
- Blogi julkaistaan silloin, kun sekä bloggaaja että toimituskunta ovat hyväksyneet tekstin.
- Toimituskunta huolehtii blogiin mahdollisesti tulevien kommenttien julkaisusta.

Käytännön vinkkejä

- Kirjoita tekstin loppuun lyhyt esittely itsestäsi: Kirjoittaja on xxxx ja työskentelee Y:ssä. Voit liittää itsestäsi tekstin viereen kuvan.
- Liitä tekstisi loppuun 4 - 6 avainsanaa, jotka kuvaavat kirjoituksesi sisältöä ja teemaa. Avainsanojen kannattaa olla kyllin tarkkoja, esim. "kommunikaatiokeinot" on liian laaja, kun taas "vaihtoehtoiset kommunikaatiokeinot" käy kyllä. Avainsanojen avulla lukijat löytävät tekstisi verkosta paremmin.
- Blogikirjoituksen suositeltava pituus on 200–600 sanaa, videon pituus noin 5 minuuttia. Myös pidempiä postauksia voidaan hyväksyä, esimerkiksi opinnäytetöiden tuloksia esittelevät postaukset voivat olla pidempiäkin. Ruudulta luettaessa tekstin olisi hyvä olla tiivis ja napakka. Usein vähemmän on enemmän. Tarvittaessa voit linkittää blogiin esim. laajemman artikkelin tai julkaisun.
- Harkittu kohderyhmä ja selkeä ydinviesti auttavat kirjoittamaan hyvän blogipostauksen. Yleensä kannattaa keskittyä yhteen asiaan. Postaus on hyvä laatia uutismaisesti niin, että kerrot keskeisen asian heti alussa. Toki lukija tai kuulija tarvitsee myös riittävän määrän taustatietoja siitä, mihin aihepiiriin, kontekstiin tai julkiseen keskusteluun postaus liittyy.
- Otsikointi ja ingressi houkuttelevat lukijan mukaan. Väliotsikot, kappalejako, infolaatikot ja kuviot rytmittävät kirjoitusta ja tekevät siitä visuaalisesti kiinnostavan. Verkkokirjoituksessa niitä on hyvä olla enemmän kuin painetuissa teksteissä. Otsikossa kannattaa miettiä hakukoneoptimointia eli nostaa siihen kiinnostavuuden lisäksi myös sanoja, joita kyseistä tietoa etsivät saattaisivat kirjoittaa hakukoneeseen.
- Erikoistermit kannattaa selittää lyhyesti, jotta sisältö välittyy myös muille kuin oman alan asiantuntijoille. Kaikkien nimien, termien ja vastaavien oikeinkirjoitus kannattaa tarkistaa huolellisesti.

Näin teet blogitekstistäsi saavutettavan

Linkit:

- Linkkien avaajan pitää ymmärtää, mitä on avaamassa ja mitä linkki pitää sisällään. Kirjoita selkeitä linkin kohdetta kuvaavia linkkitekstejä.
- Jos linkki ohjaa tiedostoon, niin tiedostomuoto kirjoitetaan suluissa linkkitekstin sisään.
- Jos linkki ohjaa toiselle sivustolle tai tiedostoon, kirjoita kohdesivusto/tiedostomuoto suluissa linkkitekstin sisään.
 - Älä käytä esim. "Lue lisää tästä" tai "klikkaa tästä".
 - Esimerkki hyvästä linkistä tekstissä: "Keväästä 2019 lähtien saavutettavuus on ollut [osa digitaalisten palvelujen tarjoamista koskevan lain vaatimuksia \(aukeaa finlex.fi\)](#). (1)" (Eskelinen 2021).
- Kuvat ja kuvatestit:
 - Valitse blogitekstiisi ainakin yksi sopiva kuvituskuva. Pitkässä tekstissä kuvia voi olla enemmänkin.
 - Käytä kuvia keventämään tekstiä ja tukemaan sen sisältöä.
 - Käytä blogipostauksessa vain omia kuviasi tai sellaisia kuvia, joilla on CC0-lisenssi. Mainitse kuvaajan nimi tai nimimerkki sekä kuvapankki mistä kuva on poimittu.
 - Seuraavista ilmaisista kuvapankeista voi hakea ilmaisia CC0-lisenssillä varustettuja kuvia:
 - pixabay.com*
 - unsplash.com*
 - pexels.com*
 - negativespace.co*
 - Kirjoita kuvan yhteyteen kuvateksti. Kuvan yhteyteen tiedot laitetaan esimerkiksi näin: *Kuva: Candace McDaniel (negativespace.co)*.
 - Kirjoita jokaiseen kuvaan alt-teksti eli tekstivastine, joka kertoo mitä kuva pitää sisällään ja mitä siinä tapahtuu. Pelkkien kuvituskuvioiden alt-tekstit voivat jäädä tyhjäksi.
 - Esimerkki kuvasta ja alt-tekstistä:



KUVATEKSTI: Tunturikihi on yleinen Finnmarkin tunturiylängöllä Pohjois-Norjassa.

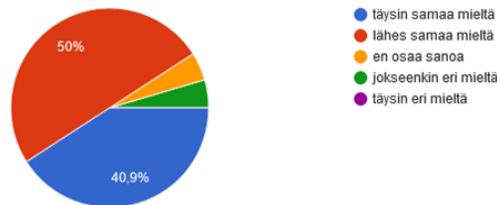
ALT-teksti: [alt-teksti: Tunturikihi seisoo kivellä. Ympäriällä on sulaa maata, vihreää

varvikkoo ja isoja kivenlohkareita.

- Taulukot:
 - kaikkien taulukoiden / kuvioiden / kaavioiden tms. kuvien tulee olla kuvatiedostona
 - Kirjoita taulukot ja kaaviot auki tekstissä.
 - Luo taulukoista ym. myös alt-tekstit: tiivistä infografiikan sisältö tekstivastineeseen.
 - Esimerkki kuviosta ja alt-tekstistä:

Olen oppinut ymmärtämään eri pedagogisten menetelmien (sanataide ja kirjallisuus, kuvataide, musiikki, liikunta) merkityksen sosiaalipedagogisessa työssä.

22 vastausta



KUVATEKSTI: Kuvio 1. Opiskelijoiden ymmärrys pedagogisten menetelmien merkityksestä

ALT-TEKSTI: Opiskelijoiden vastaukset väittämään "Olen oppinut ymmärtämään eri pedagogisten menetelmien (sanataide ja kirjallisuus, kuvataide, musiikki, liikunta) merkityksen sosiaalipedagogisessa työssä" jakautuivat näin: täysin samaa mieltä 40,9 %, lähes samaa mieltä 50 %, en osaa sanoa 5 %, jokseenkin eri mieltä 4,1 %, täysin eri mieltä 0 %.]

- Lisätietoa saavutettavuudesta:
 - [Papunetin saavutettavuussivusto](#)
 - [Eskelinen, T. \(2021\) Saavutettava verkkosivujulkaisu palvelee laajasti kohderyhmiä. Metropolian Tikissä -blogi.](#)
 - [Celian saavutettavuussivusto](#)

Blogipostauksen sisällön tekijänoikeudet:

- Bloggaaja vastaa tuottamansa sisällön taustojen ja oikeellisuuden tarkastamisesta ja kaikista sisältöön liittyvistä tekijänoikeuksista.
- Varmista aina kuvien ja videoiden käyttöoikeus (= kuvausluvat kuvissa esiintyviltä henkilöiltä sekä lupa tekijänoikeuden omistavalta kuvaajalta).
- Toimituskunta ei vastaa käyttö- ja tekijänoikeuksista, vaan ne ovat bloggaajan vastuulla. Jokaisessa postauksessa tulisi olla vähintään yksi kuva tai video. On hyvä miettiä kuvia jo

blogin valmisteluvaiheessa – ota kuvia esim. eri tilanteissa. Jos kaipaat apua kuvituksen pohtimiseen, ole yhteydessä toimituskuntaan.

- Kaikki lähteet tulee mainita. Koska postauksen on hyvä olla melko helppolukuinen, lähteiden määrää ja laatua on hyvä harkita tarkkaan. Merkitse lähdeviitteet numeroimalla ne tekstiin pikkunumeroin ja tekemällä alalaitaan lähdeluettelo. Lähteisiin viittaavat numerot laitetaan tekstiin kronologisessa järjestyksessä eli tekstissä ensimmäisenä ilmaantuva lähde on nro 1, toisena ilmaantuva nro 2 jne. Jos lähteitä on yksi, se merkitään: (1). Jos lähteitä on useampia, ne merkitään tähän tapaan: (1, 2). Jos halutaan merkitä sivunumerot, ne merkitään: (10, s. 214; 11, s. 5). Lopuksi tee artikkelisi loppuun lähdeluettelo, josta esimerkki alla:

1. Hakanen, S. & Korpela E. & Mäenpää, S. & Rantala-Nenonen, K. 2020. Sosiaalialan luovat menetelmät läppärillä. Pedagogisia kokeiluja etäopetuksessa. Teoksessa Elomaa-Krapu, M. & Vuorijärvi, A. & Wallin, R. (toim.) 2020. Hyvinvointi ja terveys poikkeusoloissa. Metropolia Ammattikorkeakoulun julkaisuja. TAITO-sarja 69. Helsinki: Metropolia Ammattikorkeakoulu. <https://urn.fi/URN:ISBN:978-952-328-263-6>

Toinen maininta, lyhennetty versio:

2. Hakanen, S. ym. 2020.
- Verko-osoitteet merkitään lähdeluettelossa toimituskuntaa varten, joka linkittää lähteet lopulliseen postaukseen. Jos postaus liittyy meneillään olevaan keskusteluun, on hyvä tarjota lukijalle linkki/linkkejä tähän keskusteluun. Lukijapalautteissa on kiitetty hyviä Lisätietoa aiheesta - linkkejä.

Vinkki kirjoittajalle: Jaa postauksen linkkiä laajasti sosiaalisen median eri kanavissa!