

Ohjeet blogikirjoittajille

Metropolia Masterminds - Maisteriainesta

Tervetuloa bloggaamaan Masterminds-blogiin!

Masterminds — Maisteriainesta on Metropolia Ammattikorkeakoulun ylläpitämä, toimitettu blogi, <https://blogit.metropolia.fi/masterminds/>. Ylläpitämisestä vastaa blogin oma toimituskunta. Julkaisut voivat olla tekstejä tai esimerkiksi podcast tai video tai näiden kaikkein yhdistelmiä.

Masterminds-blogi

- Kieli: suomi ja englanti
- Kohderyhmä: sidosryhmät, kumppanit, rahoittajaorganisaatiot ja työelämä laajemmin

Toimituskunta

- Raisa Varsta (päätoimittaja), tutkintovastaava, lehtori, raisa.varsta@metropolia.fi
- Jukka Kesänen, yliopettaja, Jatkuvan oppimisen palvelut, jukka.kesanen@metropolia.fi
- Minna Kaihovirta, dialogipäällikkö, minna.kaihovirta@metropolia.fi
- Iira Lankinen, yliopettaja, iira.lankinen@metropolia.fi
- Zinaida Grabovskaia, Head of Degree Programme, zinaida.grabovskaia@metropolia.fi
- Riikka Wallin, julkaisuasiantuntija, TKI-palvelut, riikka.wallin@metropolia.fi

Masterminds-blogin tavoitteet

- Metropolian blogien yleiset tavoitteet:
 - lisätä Metropolian ja sen asiakas- ja sidosryhmien välistä vuoropuhelua
 - vahvistaa Metropolian roolia yhteiskunnallisena vaikuttajana korkeakoulutuksessa ja työelämän kehittämisessä
 - vahvistaa Metropolian yhteisökuvaa energisoivana kumppanina.
- Masterminds -blogin erityiset tavoitteet:
 - tuoda esiin YAMK-opiskelussa ja erilaisissa YAMK-tapahtumissa syntyneitä osaamista sekä uusia oivalluksia ja kokemuksia.
 - käsitellä YAMK:n toimintaan liittyviä teemoja sekä opiskelijoiden, opettajien, alumnien ja yhteistyökumppaneiden näkökulmasta
 - levittää YAMK:iin liittyvää ajankohtaista tietoa ammattiyhteisöjen ja myös suuren yleisön käyttöön
 - tehdä YAMK-tutkintoja tutuksi laajemmalle yleisölle.

Blogin tekijänoikeudet

- Vastaat itse blogin kirjoittajana tuottamastasi sisällöstä ja kaikista sisältöön liittyvistä tekijänoikeuksista.
- Huomioi asianmukainen lähdeviittauskäytäntö.

Lähdeviittauskäytäntö

- Kaikkien lähteiden tulee olla luotettavia ja niihin tulee viitata asianmukaisesti.
- Lähdeviittauskäytännössä noudatamme opinnäytetöistä tuttua Harvardin mallia. Lue tarkemmat esimerkit ja ohjeet: https://docs.google.com/document/d/1RmcRXrjWxlAwwUr_QkcvvCPt2FE215U1SWMX-Wcw4iQ/edit#

- Blogiin kannattaa sisällyttää linkkejä muille sivuille. Tämä parantaa blogin luettavuutta ja edistää kirjoituksen näkymistä hakukoneiden avulla. Linkittäminen soveltuu hyvin esimerkiksi seuraaviin esimerkkeihin:

Toimitusprosessi

1. Valmistaudu valitsemalla sopiva, blogin tavoitteita (kuvattu kohdassa Blogin tavoitteet) vastaava aihe:
 - a. Opiskelija: keskustele opinnäytetyön ohjaajasi kanssa mahdollisuudesta julkaista esimerkiksi omaan kypsyysnäytteeseesi pohjautuva teksti tässä blogissa. Myös esimerkiksi projekteissa ja hankkeissa syntyviä oivalluksia on hyvä tarjota Masterminds-blogiin.
 - b. Henkilökunnan jäsen: Mieti, mikä YAMK-toimintaan liittyvä osaaminen, oivallus tai kokemus voisi olla hyvä tuoda laajempaan tietoisuuteen.
 - c. mikäli olet epävarma aiheen sopivuudesta, laita sähköpostia päätoimittajalle raisa.varsta@metropolia.fi.
2. Lue nämä ohjeet huolellisesti ja lähetä ohjeiden mukaan toteutettu blogiehdotuksesi toimituskunnalle: raisa.varsta@metropolia.fi
3. Blogin päätoimittaja tarkastaa tekstin alustavasti ja joko siirtää sen editointiin toimituskunnalle tai palauttaa sen takaisin sinulle muokkausta varten. Mikäli kirjoitus ei vastaa blogin tavoitteita, saat apua sen pohtimiseen, miten kirjoitusta kannattaa muokata vastaamaan tavoitteita
4. Toimituskunta ottaa julkaisun editoitavaksi, kun se on saanut alustavan hyväksynnän. Editoiva toimittaja ottaa sinuun yhteyttä ja editointityö käynnistyy. Samalla sovitte myös alustavasta julkaisuaikataulusta. Yleensä blogi on valmis julkaistavaksi 2–3 toimituskierroksen jälkeen. Tähän vaiheeseen kannattaa varata riittävästi myös omaa työaika.
5. Kun teksti on editoitu ja hyväksytty toimituskunnassa, se julkaistaan yhdessä sovitun julkaisuaikataulun mukaisesti. Julkaisuaikatauluun vaikuttavat myös muut toimituskunnalle toimitetut tekstit.

Vinkit blogin kirjoittamiseen

- **Kohderyhmä:** Pidä mielessäsi myös kohderyhmä: mieti kenelle bloggaat. Huomioi kuitenkin, että tämänkin blogin lukijoina voi olla kokonaan muiden alojen ammattilaisia. Selvennä siis vaikeita käsitteitä ja auta lukijaa perehtymään aiheeseen vaikkapa lisälukemiston avulla.
- **Pääviesti:** Valitse vain yksi pääviesti tekstiisi. Blogipostauksen on hyvä keskittyä ytimekkäästi yhteen aiheeseen tai asiaan. Laadi blogipostaus niin, että tärkein asia on postauksen alussa ja loppua kohden tulee aihetta täydentävää tietoa. Sieppaa lukijan kiinnostus heti postauksen alussa! Entä miten varmistat, että hän heti alussa ymmärtää, mistä postauksessasi on kyse? Muista, että verkkoteksteistä iso osa luetaan silmäillen tai siitä luetaan vain alku. Verkon ääressä aikaa vietetään usein vain muutama minuutti per teksti.
- **Laajuus:** Hyvä naseva pituus blogipostaukselle on 200–600 sanaa, postaukseen sisältyvän videon pituus 3–5 minuuttia ja erillisen podcastin tai videopostauksen pituus esimerkiksi 10-20 minuuttia. Myös pidempiä postauksia voidaan hyväksyä, mutta niissä on myös asian käsittelyn oltava syvällisempää.
- **Kieli ja tyyli:** Kyseessä on asiantuntijablogi, joten kirjoita asiantuntijan roolissa ja näkökulmasta. Perusta postauksen sisältö omaan opinnäytetyöhösi, projektin tai hankkeen kautta syntyneisiin oivalluksiin tai muussa asiantuntijatyössäsi tuotettuun tietoon. Käytä apuna luotettavia lähteitä ja merkitse ne tekstiin selkeästi (ks.

yllä lähdeviittauskäytäntö). Blogitekstissä saa kuitenkin tulla myös persoonasi esiin ja kieli olla vapaampaa, vaikka sen tulee aina olla ammattimaista. Kiinnitä huomiota myös tekstin ymmärrettävyyteen ja saavutettavuuteen. Kirjoita/puhu lyhyitä lauseita ja sujuvaa kieltä, vältä lauseenvastikkeita ja muita lukemista/kuuntelemista vaikeuttavia monimutkaisia ilmaisutapoja. Kirjoita lyhyitä kappaleita ja rytmitä tekstiäsi esimerkiksi väliotsikointien tai korostusten avulla.

- **Otsikointi ja ingressi** ovat tärkeitä: ne houkuttelevat lukijan perehtymään tekstiisi tarkemmin. Väliotsikon on hyvä kuvata kappaleen ydinsisältö napakasti. Otsikoinnissa on hyvä lisäksi miettiä hakukoneoptimointia eli nostaa postauksen pääotsikkoon sanoja, joita kyseistä tietoa etsivät saattaisivat kirjoittaa hakukoneeseen. Monet lukijat vain silmäilevät verkkotekstejä: mieti otsikoidessasi, millainen ymmärrys lukijalle tulee aiheesta, jos hän lukee vain väliotsikot? Verkkokirjoituksessa väliotsikoita on hyvä olla enemmän kuin vastaavassa painetussa tekstissä.
- **Tekstin muotoilu** on huomioitava tekstin saavutettavuus. Lihavointia on syytä käyttää maltillisesti, esim. avainsanojen esiin nostamiseen pidemmässä kappaleessa. Listaukset (bullet points) tukevat myös tekstin silmäiltävyyttä ja tuovat rakennetta. Kursiivivia tai alleviivauksia ei tule käyttää.
- **Kuvat:** Jokaisessa postauksessa on oltava vähintään yksi kuva tai video. Kuvan on oltava vaakakuva (kuvan koko: leveys 620 px, korkeus 420 px). Voit ottaa kuvat itse tai käyttää muita aiheeseen sopivia kuvia. Kuvissa esiintyviltä henkilöiltä tarvitaan kirjallinen kuvauslupa. Jos käytät kuvia tai videoita, joita et ole itse tuottanut, varmista niiden käyttöoikeus blogissa (lupa kuvaajalta tai muulta oikeudenomistajalta). Kannattaa hyödyntää myös Metropolian kuvapankin kuvia: [Metropolia - ImageBank X](#). Mainitse kuvan lähde tekstin lopussa tai kuvatekstissä. Toimituskunta ei vastaa käyttöoikeuksista, vaan ne ovat bloggaajan vastuulla. Huomioi, että saavutettavuuden huomioimiseksi muille kuin kuvituskuville täytyy kirjoittaa kuvan sisältöä kuvaava Alt-teksti. (lue lisää esimerkiksi täältä: <https://www.saavutettavasti.fi/kuva-ja-aani/kuvat/>).
- **Kaaviot, taulukot, diagrammit ym.:** Tekstiin voi liittää myös kaavioita, taulukoita tai diagrammeja ym. kuvana. Näihin pitää saavutettavuuden varmistamiseksi kuitenkin lisätä saman sisällön selittävä Alt-teksti, ellei sama sisältö käy ilmi muusta tekstistä.
- **Lähdeluettelo:** Katso lähteisiin viittaamisen käytännöt yllä kohdasta Lähdeviittauskäytäntö. Kirjaa lähteet tekstin loppuun. Tee lähteet saavutettavaan muotoon, ks. esimerkit kohdassa Lähdeviittauskäytäntö.
- **Videot ja podcastit:** Varmista, että kameran kuvan tarkennus on kohteen kasvoissa, ei taka- tai etualalla, ja että valaistus on riittävää. Äänen laadun oltava selkeää ja häiriötöntä. Tekijä vastaa itse tekstityksen hankkimisesta saavutettavuuden varmistamiseksi. Lisää vinkkejä videoihin ja podcasteihin: https://docs.google.com/document/d/1RmcRXrjWxlAwvUr_QkcvvCPt2FE215U1SWMX-Wcw4iQ/edit#
- **Kirjoittajakuvaus:** Lisää loppuun lyhyt kuvaus itsestäsi tekstin loppuun. Kuvauksesta on hyvä selvittää rooli Metropoliasa ja kytkös YAMK-toimintaan. [Tutustu muiden bloggaajien esittelyteksteihin Metropolian blogisivustolla](#)
- **Valitse 3–10 avainsanaa** tekstillesi. Nämä tägit kuvaavat tekstin sisältöä. Hyvät asiasanat auttavat lukijaa löytämään tekstisi
- [Tutustu myös Metropolian someohjeisiin OMAssa](#)

- [Lue Hiiltä ja timanttia -blogi 7 askelta onnistuneeseen asiantuntijakirjoitukseen](#)
- [Lue lisää saavutettavuuden huomioimisesta verkkotekstissä:](#)

Blogin julkaiseminen

Kun toimituskunta ja sinä olette hyväksyneet lopullisen version, blogi julkaistaan Metropolian WordPress-editorissa. Blogin toimituskunta vastaa julkaisun siirtämisestä blogialustalle.

Blogin jakaminen

- Jaa blogiasi aktiivisesti sosiaalisessa mediassa ja muissa kanavissa. Blogin linkki on hyvä lisätä myös omaan LinkedIn-profiiliin. Kannusta ihmisiä keskustelemaan teemasta ja osallistu siihen myös itse aktiivisesti.
- Linkitä blogi mahdollisille soveltuville verkkosivuille, hyötyisikö vaikkapa oppinäytetyösi toimeksiantaja blogin jakamisesta?
- Voit halutessasi lisätä blogin viitteeksi myös Metropolian People Finderiin.

HENKILÖSTÖN BLOGI-KIRJOITUKSET

Hyväksyttävän julkaisun kriteerit: OKM:n julkaisutiedonkeruu ja Metropolian linjaukset

Täyttääkö kirjoituksesi nämä kriteerit? Silloin voit hakea blogikirjoituksesta julkaisupisteitä.

- Julkaisu perustuu tekijän tutkimus-, kehittämis-, ja/tai asiantuntijatyöhön.
- Julkaisun sisältöä ei ole aikaisemmin julkaistu vastaavassa muodossa.
- Julkaisun tekijällä on yhteys Metropolia Ammattikorkeakouluun.
- Blogikirjoituksen tulee aina olla henkilökohtaiseen asiantuntijuuteen perustuvaa pohdintaa, ei esimerkiksi yleistä tiedottamista tai hanke-esittelyä, vaikka ne voivatkin olla osa kirjoitusta.
- [Lue lisää: Julkaisutiedonkeruu ja ohjeet julkaisuilmoituksen tekoon -ohjeet \(Google Docs\)](#)

Julkaisuilmoitus

- Kun blogi on julkaistu, tee julkaisuilmoitus.
- Julkaisutyyppi: E1 Yleistajuinen artikkeli, sanomalehtiartikkeli
- [Lue tarkemmat ohjeet: Julkaisutiedonkeruu ja ohjeet julkaisuilmoituksen tekoon -ohjeet \(Google Docs\)](#)

Julkaisupalkkio

- Julkaisuilmoituksen tehtyäsi saat automaattisesti julkaisupalkkion (200€ per julkaisu).
- Jos julkaisun on kirjoittanut useampi Metropolian edustaja, julkaisupalkkio jaetaan heidän kesken. Esim. kaksi kirjoittajaa = 100e per henkilö.
- Julkaisupalkkiot käsitellään tietyin aikavälein. Palkkio maksetaan pääosin palkanmaksun yhteydessä, noin 1-2kk kuluessa julkaisuilmoituksen tekemisestä.

Kiitos bloggaamisesta! Otathan yhteyttä toimituskuntaan, jos sinulla herää kysymyksiä.